


|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <b>COCEMFE</b><br>Castellón | PROTOCOLO PARA LA<br>PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y<br>ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO Y | Fecha: 28/11/2025 |
| ABUSO SEXUAL  |   |                   |

F.P.P.D.F y O – COCEMFE Castellón  
Basquetbol en Silla de Ruedas  
Castelló de la Plana

**Versión:** 2025

**Última revisión:** 29 de enero de 2026

**Validez:** Temporada 2025-2026

---

## 1. INTRODUCCIÓN Y DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

La violencia sexual en el deporte vulnera derechos fundamentales como la dignidad, la integridad y la libertad sexual. Puede afectar a cualquier persona, especialmente a menores de edad, incluso en contextos deportivos aparentemente seguros.

COCEMFE Castellón adopta este protocolo para prevenir, detectar e intervenir ante situaciones de **acoso sexual, acoso por razón de sexo y abuso sexual**, garantizando un entorno deportivo seguro, saludable e inclusivo.

### Declaración de Tolerancia Cero

COCEMFE Castellón establece una política de **tolerancia cero** frente a:

- Cualquier forma de violencia sexual
- Acoso sexual o por razón de sexo
- Abuso sexual
- Grooming o captación
- Bullying sexual
- Cualquier conducta que vulnere la integridad sexual de personas

El club prioriza:

1. **Protección de la persona afectada** - seguridad primaria
  2. **Actuación diligente e inmediata** - sin dilaciones
  3. **Confidencialidad dentro de límites legales** - privacidad protegida
  4. **Coordinación con recursos públicos** - cuando proceda
  5. **Prevención y sensibilización continua** - educación permanente
-



## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

### Espacios y Actividades

Este protocolo se aplica a todas las actividades y espacios vinculados a COCEMFE Castellón:

- ✓ Entrenamientos y preparaciones
- ✓ Partidos y competiciones
- ✓ Desplazamientos y viajes
- ✓ Concentraciones y tecnicaciones
- ✓ Actos institucionales
- ✓ Ceremonias de premiación
- ✓ Asambleas y reuniones
- ✓ Espacios virtuales (redes sociales, plataformas)
- ✓ Cualquier actividad organizada o en la que participe el club

### Personas Afectadas

Afecta a todas las personas vinculadas al entorno deportivo del club:

- ✓ Deportistas de todas las edades
- ✓ Personal técnico (entrenadores, preparadores, fisioterapeutas)
- ✓ Personal administrativo y directiva
- ✓ Voluntariado
- ✓ Personal de apoyo y seguridad
- ✓ Padres, madres y tutores
- ✓ Proveedores de servicios
- ✓ Público y espectadores
- ✓ Cualquier persona presente en actividades del club

---

## 3. DEFINICIONES FUNDAMENTALES

### Acoso Sexual

**Definición legal:** Cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico de índole sexual, no deseado, dirigido contra una persona con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad o de crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.

### Características:



## ABUSO SEXUAL

- Es no deseado por la persona afectada
- Crea un entorno hostil o intimidatorio
- Busca satisfacción sexual o manifestar poder
- Afecta la dignidad personal

### **Ejemplos:**

- Comentarios sexualizados
- Insinuaciones sexuales
- Propuestas sexuales no consentidas
- Silbidos o piropos de carácter sexual
- Contacto físico no justificado
- Persecución o seguimiento
- Mostración de material sexual

### **Acoso por Razón de Sexo**


**Definición legal:** Conductas verbales o no verbales realizadas en función del sexo de una persona con el propósito o efecto de atentar contra su dignidad y crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

### **Características:**

- Se basa en el sexo/género de la persona
- Puede incluir discriminación
- Afecta el ambiente laboral/deportivo
- Impacta en el rendimiento y bienestar

### **Ejemplos:**

- Comentarios sexistas o machistas
- Bromas sobre capacidades por razón de sexo
- Discriminación por maternidad/paternidad
- Imposición de roles estereotipados
- Humillación por apariencia física según género
- Exclusión por razón de sexo

|   |                            |  |                          |
|---|----------------------------|--|--------------------------|
|  | <b>COCEMFE</b><br>Castelló | <b>PROTOCOLO PARA LA<br/>PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y<br/>ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO Y</b> | <b>Fecha: 28/11/2025</b> |
| <b>ABUSO SEXUAL</b>   |                            |  |                          |

## **Abuso Sexual**

**Definición:** Comportamiento verbal, no verbal o físico con connotaciones sexuales hacia una persona basado en abuso de poder y de confianza. Puede ser intencionado o no intencionado.

### **Características en menores (aplicación especial):**

- Puede no incluir violencia física
- La víctima puede no ser consciente de que es abuso
- Se basa en relación de poder desigual
- Frecuentemente progresivo

### **Tipos:**

- Contacto físico sexual (tocamientos, penetración)
- Exposición a material sexual
- Voyeurismo (mirar sin consentimiento)
- Exhibicionismo
- Explotación sexual

### **Grooming (Captación/Preparación)**

**Definición:** Proceso gradual mediante el cual una persona se gana la confianza de su víctima a través de manipulación, promesas y generación de dependencia emocional, preparando el abuso.

### **Fases del grooming:**

1. **Identificación y selección** - Observar vulnerabilidades
2. **Consolidación de confianza** - Hacerse amigo/a, escuchar, prometer éxito
3. **Idealización y lealtad** - Crear dependencia, aislar de otros
4. **Aislamiento y control** - Impedir contactos alternativos, generar dudas
5. **Abuso sexual** - Incursión gradual en límites sexuales
6. **Mantenimiento** - Silencio mediante culpa, miedo o secreto

### **Señales de grooming:**

- Adulto busca tiempo a solas con menor
- Diferencias de edad/poder muy marcadas



ABUSO SEXUAL

- Secretismo sobre la relación
- Regalos o promesas especiales
- Aislamiento del menor de otros contactos
- Comportamiento "especial" con ese menor en particular

---

## 4. MEDIDAS PREVENTIVAS OBLIGATORIAS

### Medida 1: Evaluación Periódica de Riesgos

COCEMFE Castellón realiza **evaluaciones anuales de riesgos** para identificar vulnerabilidades en:

- **Espacios físicos:** Vestuarios, duchas, áreas aisladas
- **Ratios de supervisión:** Relación adultos-menores
- **Procedimientos:** Transporte, concentraciones, eventos
- **Personal:** Antecedentes, formación, idoneidad
- **Contextos digitales:** Redes sociales, comunicaciones
- **Relaciones de poder:** Dinámicas entrenador-deportista

#### Plan de minimización de riesgos:

Basado en evaluación, se desarrollan e implementan medidas específicas, involucrando a todo el personal y voluntariado. Se documenta anualmente.

### Medida 2: Formación Obligatoria del Personal

#### Personal que debe recibir formación:

- Entrenadores y preparadores
- Personal técnico
- Voluntariado
- Directiva/Junta
- Personal de apoyo y seguridad
- Personal administrativo

#### Contenidos mínimos (8 horas inicial):

1. **Fundamentos de protección** (2 horas)



**ABUSO SEXUAL**

- Definiciones de acoso y abuso
- Impacto en víctimas
- Responsabilidad profesional

**2. Indicadores y detección (2 horas)**

- Señales de abuso
- Comportamientos sospechosos
- Dinámicas de poder problemáticas
- Grooming: cómo identificarlo

**3. Protocolo de actuación (2 horas)**

- Procedimiento paso a paso
- Qué hacer en caso de sospecha
- Comunicación con Delegado/a
- Documentación correcta

**4. Casos prácticos y rol-play (2 horas)**

- Situaciones reales
- Cómo intervenir sin retraumatizar
- Comunicación empática
- Límites profesionales

**Reciclaje anual:** Mínimo 2 horas

**Documentación:**

- Registro de asistencia obligatorio
- Certificados de formación completada
- Evaluación de comprensión

**Medida 3: Códigos de Conducta**

**Código de Conducta para Personal (Firma obligatoria):**

El personal técnico, administrativo, voluntariado y directiva firma compromiso de:

- Mantener trato respetuoso con todas las personas
- Nunca participar en conductas sexuales inapropiadas



**ABUSO SEXUAL**

- Respetar la privacidad e integridad física
- Mantener profesionalismo
- Reportar conductas sospechosas
- Respetar límites apropiados (distancia, contacto físico)
- No revelar información confidencial
- Cumplir con protocolo de protección

**Sanciones por incumplimiento:** Desde advertencia escrita hasta despido y denuncia a autoridades.

**Código de Conducta para Deportistas (Firma obligatoria):**

Incluye compromisos de:

- Respeto mutuo
- No participar en bullying o acoso
- Reportar conductas inapropiadas sin represalias
- Respetar privacidad de otros
- No grabar o fotografiar sin consentimiento
- Comportamiento respetuoso

**Código de Conducta para Familias (Firma obligatoria):**

Incluye compromisos de:

- Comunicar cualquier preocupación
- Respetar la privacidad y dignidad de otros menores
- No interferir inapropiadamente
- Respetar a personal técnico
- Cooperar en investigaciones si es necesario

**Medida 4: Comunicación Clara y Visible**

**Información permanentemente disponible:**

En web de COCEMFE Castellón, en instalaciones (carteles), en documentación entregada:

- Protocolo completo o resumen



**ABUSO SEXUAL**

- Contacto del Delegado/a de Protección
- Líneas de denuncia disponibles
- Derechos de las personas afectadas
- Información sobre confidencialidad y proceso

**Canales de comunicación abiertos:**

- Teléfono, email, presencial
- Anónimo si se desea
- Sin represalias por reportar
- Atención en horarios accesibles

**Medida 5: Certificados de Antecedentes**

**Antes de contratar o incorporar voluntarios:**

Se solicitan certificados de antecedentes penales sin delitos sexuales.

**Aplicable a:**

- Todo personal técnico
- Voluntariado con contacto con menores
- Personal de apoyo
- Directiva


---

## **5. A QUIÉN PEDIR AYUDA Y CÓMO**

**Delegado/a de Protección: Principal Punto de Contacto**

**Designado:** José Antonio Galocha Mateo

**Datos de contacto (VISIBLE Y ACCESIBLE SIEMPRE):**

 **Teléfono:** 627 333 297

 **Email:** [joseantonio.galocha@cocemfecs.org](mailto:joseantonio.galocha@cocemfecs.org)

 **Despacho:** [ubicación en instalaciones - especificar]

 **Horarios:** [especificar disponibilidad]

**Funciones del Delegado/a:**



ABUSO SEXUAL

- Punto de contacto único para reportes
- Recepción de solicitudes de ayuda o quejas
- Resolución de consultas
- Activación del protocolo de investigación
- Comunicación con autoridades cuando proceda
- Apoyo y seguimiento a personas afectadas
- Coordinación con recursos especializados
- Mantenimiento de registro de casos

### Otros Puntos de Contacto

Si una persona no puede contactar con el Delegado/a:

- **Personal técnico directo** (entrenador/a, preparador/a)
- **Directiva del club** (presidente/a, secretario/a)
- **Cualquier adulto responsable** (obligación de derivar inmediatamente al Delegado/a)




### Todos deben:

- Recibir el reporte con seriedad
- Asegurar que sea comunicado al Delegado/a en el acto
- No investigar por su cuenta
- Garantizar confidencialidad inicial
- Documentar lo comunicado


### Recursos Públicos Disponibles

Además de COCEMFE Castellón, la persona afectada tiene derecho a contactar:

### En casos de urgencia:

-  **Policía Local:** 092 (emergencia)
-  **Policía Nacional:** 091 (emergencia)
-  **Guardia Civil:** 062 (emergencia)

### Para denuncia formal:

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  | <b>COCEMFE</b><br>Castellón<br>PROTOCOLO PARA LA<br>PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y<br>ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO Y<br>ABUSO SEXUAL | Fecha: 28/11/2025 |
|--|--|-------------------|

- 🏠 **Juzgados de lo Penal de Castellón:** [dirección y teléfono]
- 📞 **Fiscalía de Menores:** [teléfono - consultar con autoridades locales]

**Para apoyo especializado:**

- 🏠 **Centro de Atención a Víctimas de Violencia Sexual:** [contacto local]
- 🏠 **Servicios de Atención a Mujeres (Castellón):** [contacto]
- 🏠 **Servicio de Psicología especializada:** [contacto a facilitar]

## 6. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN (PASO A PASO)

### PASO 1: Recepción de Información

#### ¿Cómo se recibe la información?

- Reporte directo de la persona afectada
- Comunicación de testigo
- Observación de personal
- Comunicación de familia
- Denuncia formal
- Comunicación anónima

#### ¿Quién recibe?

Preferentemente el Delegado/a de Protección, pero puede ser cualquier persona responsable del club, que DEBE derivar inmediatamente.

#### ¿Qué se hace inmediatamente?

1. **Escuchar con atención** sin interrupciones
2. **Tomar notas** de hechos (qué, cuándo, dónde, quién)
3. **Asegurar seguridad** si hay riesgo inmediato
4. **No investigar** - solo recopilar información
5. **Respetar confidencialidad** (no difundir)
6. **Documentar** la información recibida
7. **Activar protocolo** - contactar con Delegado/a si no es él/ella

#### Lo que NO se debe hacer:



ABUSO SEXUAL

- **×** No presionar a contar detalles
- **×** No hacer preguntas sugestivas
- **×** No prometerle secreto absoluto (explicar límites legales)
- **×** No contactar a la persona acusada
- **×** No difundir información
- **×** No actuar sin implicar al Delegado/a
- **×** No desacreditar al denunciante

## **PASO 2: Medidas Inmediatas de Protección**

**Objetivo:** Garantizar seguridad de la persona afectada

**Si hay riesgo inmediato:**

1. **Separación física** de las personas involucradas
2. **Supervisión constante** de la víctima
3. **Contacto urgente** con servicios de emergencia si hay peligro (policía)
4. **Notificación urgente** a padres/tutores si es menor
5. **Atención médica** si hay lesiones

**Medidas de protección a corto plazo:**


- No obligar a la persona afectada a participar con la persona acusada
- Cambios de grupo, horarios o entrenamientos si es necesario
- Disponibilidad de adulto de apoyo en actividades
- Garantía de acceso a profesionales de salud mental
- Información clara sobre derechos y proceso

**En caso de menores:**

- Notificar a padres/tutores dentro de 24 horas (excepto si son ellos los acusados)
- Considerar necesidad de comunicación a Fiscalía de Menores
- Establecer plan de apoyo psicológico

## **PASO 3: Comunicación Interna**

**A la Junta Directiva:**

|   |                            |  |                          |
|---|----------------------------|--|--------------------------|
|  | <b>COCEMFE</b><br>Castelló | <b>PROTOCOLO PARA LA<br/>PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y<br/>ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO Y</b> | <b>Fecha: 28/11/2025</b> |
| <b>ABUSO SEXUAL</b>   |                            |  |                          |

Dentro de 48 horas, el Delegado/a comunica:

- Hecho reportado (descripción factual)
- Persona afectada (solo iniciales si es menor)
- Persona acusada
- Evaluación de gravedad
- Medidas adoptadas
- Necesidad de confidencialidad

**A la autoridad responsable:**

Si hay menores implicados o delito:

- Comunicación a Fiscalía de Menores o servicios de protección
- Denuncia a policía si procede
- Seguimiento de procedimiento legal

**Lo que se comunica y a quién:**

- **PÚBLICO:** Comunicación mínima, solo lo necesario
- **PERSONAS AFECTADAS Y FAMILIAS:** Información clara sobre medidas y proceso
- **AUTORIDADES COMPETENTES:** Información completa si lo requieren
- **JUNTA DIRECTIVA:** Resumen para adopción de medidas

**PASO 4: Investigación Formal**

**Responsable:** Delegado/a de Protección + Comisión o Junta Directiva

**Proceso:**

**Entrevista con persona afectada (si aplica):**

- En lugar privado y seguro
- Preguntas abiertas, no sugestivas
- Escucha activa y empática
- Sin presión
- Con acompañante si lo desea
- Documentación de relato



### **Entrevista con persona acusada:**

- Comunicación clara de denuncia
- Derecho a defenderse
- Oportunidad de exponer su versión
- Sin coerción
- Garantía de proceso justo

### **Entrevistas con testigos:**

- Qué vieron exactamente
- Cuándo y dónde
- Comportamientos previos observados
- Documentación de testimonios

### **Revisión de registros y documentación:**

- Reportes anteriores
- Antecedentes disciplinarios
- Patrones de comportamiento
- Comunicaciones (emails, mensajes)

### **Conclusiones de la investigación:**

Se determina:

1. ¿Ocurrieron los hechos reportados?
2. ¿Constituyen violación del protocolo o normas legales?
3. ¿Quién fue responsable?
4. ¿Cuál fue la gravedad?
5. ¿Hay riesgo futuro?

**Plazo:** Máximo 30 días (excepto si hay proceso legal que requiera esperar)

### **PASO 5: Medidas Disciplinarias**

#### **Según resultado de investigación:**

#### **Si no se confirman los hechos:**



**ABUSO SEXUAL**

- Comunicación a todas las partes
- Fin del procedimiento
- Seguimiento de apoyo a persona si lo necesita

**Si se confirma conducta leve:**

- Advertencia escrita
- Formación/reciclaje obligatorio
- Compromiso de cambio de conducta
- Seguimiento

**Si se confirma conducta moderada:**

- Suspensión temporal de actividades (2-4 semanas)
- Formación especializada obligatoria
- Disculpas si es apropiado
- Evaluación psicológica si procede
- Seguimiento regular

**Si se confirma conducta grave:**

- Expulsión del club (si es deportista o voluntario)
- Despido inmediato (si es personal técnico)
- Denuncia a autoridades
- Comunicación a federación y otras entidades
- Proceso legal completo

**Procedimiento disciplinario:**

1. Notificación escrita de sanción propuesta
2. Plazo de 5 días para alegaciones
3. Resolución motivada por Junta Directiva
4. Derecho a recurso
5. Registro del procedimiento

**PASO 6: Comunicación a Autoridades**

**Cuándo comunicar a policía:**



**ABUSO SEXUAL**

- Delito sexual (agresión, abuso, explotación)
- Violencia física severa
- Fotografías de menores desnudos
- Amenazas o intimidación severa

**Procedimiento:**

1. Contacto con Policía Local (092 o teléfono local)
2. Denuncia oral o escrita
3. Entrega de documentación y evidencias
4. Identificación como denunciante o como entidad
5. Cooperación en investigación

**En casos de menores:**

- Comunicación obligatoria a Fiscalía de Menores
- Derivación a servicios de protección
- Coordinación con autoridades

---

## **7. ATENCIÓN A LA VÍCTIMA (PROTECCIÓN Y APOYO)**

### **Apoyo Inmediato (Primeras 24 horas)**

#### **Comunicación con la persona afectada:**

- Escucha empática y sin juzgar
- Validación: "No fue tu culpa"
- Información clara: "Vamos a protegerte"
- Explicación del proceso: "Esto es lo que va a pasar"
- Oportunidad para hacer preguntas

#### **Medidas de seguridad:**

- Separación de la persona acusada
- Supervisión continuada
- Disponibilidad de adulto de confianza
- Contacto con familia/tutores inmediato



**ABUSO SEXUAL**

- Evaluación de lesiones si hay indicios físicos
- Atención médica si es necesario

**Oferta de apoyo:**

- Contacto con profesionales de salud mental
- Información sobre derechos
- Explicación sobre confidencialidad y sus límites
- Apoyo en procedimientos legales si los hay

**Apoyo a Corto Plazo (Días y semanas)**

**Plan individualizado de apoyo:**

- Evaluación de necesidades psicológicas
- Derivación a terapeuta especializado si procede
- Seguimiento semanal del bienestar
- Ajustes en actividades deportivas si es necesario
- Soporte emocional continuado
- Acceso a recursos especializados

**Protección contra represalias:**

- Comunicación clara: "No habrá represalias"
- Vigilancia para detectar cualquier represalia
- Acción inmediata ante represalias
- Cambios de grupo/horarios si es necesario

**Información sobre opciones legales:**

- Explicación de derechos
- Información sobre proceso penal si procede
- Apoyo en denuncia formal si lo desea
- Acompañamiento en procedimientos

**Apoyo a Largo Plazo (Meses y años)**

**Seguimiento continuado:**



**ABUSO SEXUAL**

- Contactos regulares (mensual) durante varios meses
- Monitoreo de bienestar y recuperación
- Ajustes de apoyo según evolución
- Reevaluación de medidas de protección
- Apoyo continuado en deporte si lo desea

**Regreso a actividades:**

- Proceso gradual
- Nunca obligatorio
- Con apoyo continuo
- Con garantías de seguridad
- A ritmo de la persona afectada

**Apoyo para el regreso al deporte:**

Si la persona desea continuar:

- Acompañamiento a entrenamientos
- Flexibilidad en participación
- Profesional de apoyo disponible
- Comunicación clara sobre protecciones implementadas
- Revisión periódica de bienestar

---

## **8. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REGISTRO**

### **Registro de Casos**

COCEMFE Castellón mantiene un **registro interno de casos y situaciones** con:

- **Código de caso** (para confidencialidad)
- **Fecha de apertura**
- **Tipología** (acoso sexual, acoso por razón de sexo, abuso, grooming)
- **Descripción breve** de hechos
- **Medidas adoptadas** y fechas
- **Derivaciones a recursos externos** (policía, fiscalía)



- **Estado** (abierto, seguimiento, cerrado)
- **Observaciones mínimas** (solo lo necesario)

**Control de acceso:** Solo Delegado/a de Protección y Junta Directiva

**Confidencialidad absoluta:** Archivo seguro, sin acceso público

**Duración del registro:** Mínimo 5 años después de cierre del caso

### Indicadores Anuales


COCEMFE Castellón evalúa anualmente:

- Nº de reportes recibidos
- Tipología de conductas denunciadas
- Investigaciones completadas
- Medidas disciplinarias aplicadas
- Derivaciones a autoridades
- Casos reabiertos/patronos
- Efectividad de medidas preventivas
- Retroalimentación de personas afectadas
- Necesidades de mejora identificadas

### Revisión Anual del Protocolo

Antes de cada temporada:

- Análisis de datos del año anterior
  - Evaluación de eficacia de medidas
  - Retroalimentación de personal
  - Retroalimentación de deportistas
  - Identificación de nuevos riesgos
  - Mejora de procedimientos
  - Actualización de documentación
  - Plan de formación para próxima temporada
  - Comunicación de cambios a todas las partes
-

|   |                            |  |                          |
|---|----------------------------|--|--------------------------|
|  | <b>COCEMFE</b><br>Castelló | <b>PROTOCOLO PARA LA<br/>PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y<br/>ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO Y</b> | <b>Fecha: 28/11/2025</b> |
| <b>ABUSO SEXUAL</b>   |                            |  |                          |

## **9. RESPONSABILIDADES**

### **Delegado/a de Protección**

**José Antonio Galocha Mateo**

Responsabilidades:

- ✓ Punto de contacto único para reportes
- ✓ Recepción de solicitudes de ayuda y quejas
- ✓ Activación del protocolo de investigación
- ✓ Coordinación de entrevistas
- ✓ Comunicación con autoridades
- ✓ Apoyo y seguimiento a personas afectadas
- ✓ Mantenimiento del registro de casos
- ✓ Propuestas de mejora continua
- ✓ Formación del personal

Disponibilidad: Constantemente accesible

### **Junta Directiva / Órgano Competente**

Responsabilidades:

- ✓ Aprobación del protocolo
- ✓ Adopción de medidas disciplinarias
- ✓ Comunicación a socios/as
- ✓ Presupuesto para formación y medidas
- ✓ Revisión anual del protocolo
- ✓ Coordinación con autoridades cuando proceda
- ✓ Garantía de confidencialidad
- ✓ Seguimiento de casos hasta resolución

### **Personal Técnico**

Responsabilidades:



**ABUSO SEXUAL**

- ✓ Vigilancia en espacios bajo su responsabilidad
- ✓ Identificación de conductas sospechosas
- ✓ Reporte inmediato al Delegado/a
- ✓ Cumplimiento del código de conducta
- ✓ Asistencia a formación obligatoria
- ✓ Educación a menores sobre protección
- ✓ Supervisión apropiada
- ✓ Cooperación en investigaciones

**Personal Administrativo y Voluntariado**

Responsabilidades:

- ✓ Conocimiento del protocolo
- ✓ Reporte de conductas sospechosas
- ✓ Cumplimiento del código de conducta
- ✓ Formación obligatoria si trabaja con menores
- ✓ Apoyo a implementación de medidas

**Deportistas**

Responsabilidades:

- ✓ Cumplimiento de código de conducta
- ✓ Comportamiento respetuoso
- ✓ Reporte de conductas inapropiadas
- ✓ Respeto a privacidad de otros
- ✓ Confianza en adultos responsables

**Padres/Madres y Tutores**

Responsabilidades:

- ✓ Cumplimiento de código de conducta
- ✓ Comunicación de preocupaciones



- ✓ Cooperación en investigaciones
- ✓ Educación sobre protección
- ✓ Respeto a privacidad de otros menores

---

## 10. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO

Este protocolo debe ser comunicado a todas las personas vinculadas a COCEMFE Castellón:

### Canales de comunicación:

- Publicación en web (completo y resumen)
- Email a todos los socios/as
- Documento impreso entregado en inscripciones
- Carteles informativos en instalaciones
- Reuniones informativas (inicio de temporada)
- Integración en código de conducta (firma obligatoria)
- Redes sociales (campañas de sensibilización)
- Reuniones con personal (formación)

### A quién comunicar:

- ✓ Todos los deportistas
- ✓ Padres/madres de menores
- ✓ Personal técnico
- ✓ Voluntariado
- ✓ Directiva/Junta
- ✓ Socios/as del club
- ✓ Familias
- ✓ Federación
- ✓ Público general

### Mensaje central:

COCEMFE Castellón es un club comprometido con la **protección integral** de todas las personas, especialmente menores. No toleramos violencia sexual de ningún tipo. Si necesitas ayuda, contacta con nosotros sin miedo.



---

## ANEXO I – FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN

### FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN (ACOSO / ABUSO SEXUAL)

#### CONFIDENCIAL

Fecha de notificación: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Lugar donde ocurrió:

\_\_\_\_\_

Persona que notifica (opcional - anonimato disponible): \_\_\_\_\_

Teléfono/Email de contacto: \_\_\_\_\_

#### INFORMACIÓN SOBRE LA PERSONA AFECTADA

Nombre o iniciales: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Relación con club:

- Deportista  Familiar de deportista  Personal técnico  Voluntario  
 Público  Otro: \_\_\_\_\_

#### INFORMACIÓN SOBRE LA PERSONA ACUSADA

Nombre: \_\_\_\_\_

Relación con club:

- Deportista  Personal técnico  Voluntario  Público  
 Familiar  Desconocido  Otro: \_\_\_\_\_

#### DESCRIPCIÓN DE LO OCURRIDO

Hechos, palabras exactas, conductas, contexto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### EVALUACIÓN DE GRAVEDAD



**ABUSO SEXUAL**

- ¿Hay riesgo inmediato para la persona afectada?  
 Sí - URGENTE (requiere intervención inmediata)  
 No

- ¿Hay menores implicados o afectados?  
 Sí  No

- ¿Se han cometido posibles delitos?  
 Sí - DERIVACIÓN A AUTORIDADES  No  Incierto

**TESTIGOS**

- ¿Hay testigos de lo ocurrido?  
 Sí  No

Si sí, nombres y contactos:

---

---

**MEDIDAS URGENTES SOLICITADAS**

- Separación de personas  Acompañamiento  Atención sanitaria  
 Contacto con familiares  Seguridad  Otra: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Otra información relevante:

---

---

---

Recibido por: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Próximos pasos a comunicar a notificante:**

---

---

---

**ANEXO II – REGISTRO INTERNO DE CASOS/SITUACIONES**



## REGISTRO CONFIDENCIAL DE CASOS

(Uso exclusivo Delegado/a de Protección + Junta Directiva)

Código de caso: \_\_\_\_\_ Fecha apertura: \_\_\_\_\_

### Canal de entrada:

- Notificación directa  Personal técnico  Testigo  Anónimo  
 Autoridades  Otro: \_\_\_\_\_

## TIPOLOGÍA

- Acoso sexual  
 Acoso por razón de sexo  
 Abuso sexual  
 Grooming/Captación  
 Bullying sexual  
 Otra: \_\_\_\_\_

### Gravedad evaluada:

- Leve  Moderada  Grave

## DESCRIPCIÓN BREVE

(Información suficiente para identidad del caso, sin detalles innecesarios)

---

---

---

## INVESTIGACIÓN REALIZADA

Fecha de inicio de investigación: \_\_\_\_\_

Investigador responsable: \_\_\_\_\_

### Personas entrevistadas:

- Persona afectada:  Sí  No Fecha: \_\_\_\_\_
- Persona acusada:  Sí  No Fecha: \_\_\_\_\_
- Testigos:  Sí  No N° de testigos: \_\_\_\_\_



### Hallazgos principales:

---

---

### Conclusiones:

- Hechos confirmados  Hechos parcialmente confirmados  
 Hechos no confirmados  Incierto

### Responsabilidad determinada:

- Confirmada  Parcial  No confirmada
- 

### MEDIDAS ADOPTADAS

#### Medidas de protección inmediata:

---

#### Medidas disciplinarias:

- Ninguna (hechos no confirmados)  
 Advertencia verbal  
 Advertencia escrita  
 Suspensión temporal (duración: \_\_\_\_\_)  
 Expulsión  
 Derivación a investigación disciplinaria formal  
 Otra: \_\_\_\_\_

Responsable de ejecución: \_\_\_\_\_

---

### DERIVACIONES A RECURSOS EXTERNOS

- Policía Local / Nacional / Guardia Civil
- Fecha de denuncia: \_\_\_\_\_
  - Nº de caso policial (si procede): \_\_\_\_\_
- Fiscalía de Menores
- Fecha de notificación: \_\_\_\_\_
  - Nº de expediente (si procede): \_\_\_\_\_
- Servicios especializados (psicología, social)



**ABUSO SEXUAL**

- Recurso: \_\_\_\_\_
- Fecha de derivación: \_\_\_\_\_

Ninguna derivación

---

**APOYO A LA VÍCTIMA**

**Plan de apoyo implementado:**

- Seguimiento psicológico
- Acompañamiento en actividades
- Cambios de grupo/horarios
- Apoyo legal
- Otra: \_\_\_\_\_

**Evaluación de bienestar:**

Seguimiento a 1 mes: \_\_\_\_\_

Seguimiento a 3 meses: \_\_\_\_\_

Seguimiento a 6 meses: \_\_\_\_\_

---

**ESTADO DEL CASO**

- Abierto (investigación en curso)
- En seguimiento (investigación cerrada, medidas en ejecución)
- Cerrado (resolución completa)

**Fecha de cierre (si aplica):** \_\_\_\_\_

**Razón de cierre (si aplica):**

---


**OBSERVACIONES FINALES**

(Mínimas, solo información necesaria para comprensión)

---

---

---

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <br>ABUSO SEXUAL | <b>COCEMFE</b><br>Castellón<br>PROTOCOLO PARA LA<br>PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y<br>ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO Y | Fecha: 28/11/2025 |
|---|--|-------------------|

## CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Este documento contiene información confidencial protegida por:

- Secreto profesional
- RGPD (Protección de Datos)
- Ley de Protección de Menores
- Código de Conducta de COCEMFE Castellón

Acceso restringido a: Delegado/a de Protección + Miembros de Junta Directiva

---

**Registrado por:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

---

## CONCLUSIÓN

COCEMFE Castellón establece este protocolo como documento vivo, sujeto a mejora continua basada en experiencias, aprendizajes y cambios normativos.

La prevención, detección y actuación frente al acoso y abuso sexual son responsabilidad compartida de toda la organización. Cada persona vinculada al club tiene un rol en la protección de los/as deportistas y en el mantenimiento de un entorno deportivo seguro, respetuoso y digno.

**La tolerancia cero ante violencia sexual no es un lema, es un compromiso.**

---

**Versión:** 2025

**Última revisión:** 29 de enero de 2026

**Validez:** Temporada 2025-2026


**Aprobado por:**

Junta Directiva de COCEMFE Castellón

**Delegado/a de Protección:** José Antonio Galocha Mateo

**Firma Presidente/a:** \_\_\_\_\_

**Fecha de aprobación:** \_\_\_\_\_

|   |                             |   |                   |
|---|-----------------------------|---|-------------------|
|  | <b>COCEMFE</b><br>Castellón | PROTOCOLO PARA LA<br>PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y<br>ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO Y | Fecha: 28/11/2025 |
| ABUSO SEXUAL  |                             |   |                   |

Este protocolo entra en vigor de inmediato y debe ser aplicado en todas las actividades de COCEMFE Castellón, Basquetbol en Silla de Ruedas, garantizando un entorno deportivo seguro para todas las personas.