

F.P.P.D.F y O – COCEMFE Castellón
Basquetbol en Silla de Ruedas
Castelló de la Plana

INTRODUCCIÓN

La entrega de premios en las competiciones constituye un ritual relevante para todas las personas vinculadas al deporte. Es un momento importante que confluyen sentimientos de alegría y satisfacción tras el esfuerzo de superación realizado por los/as deportistas.

Es fundamental que la ceremonia de entrega de premios se realice de forma respetuosa y segura, garantizando que:

- ✓ La situación no genera incomodidad o desconfianza
- ✓ No se producen situaciones de humillación
- ✓ Se evitan estereotipos y discriminación
- ✓ Se respeta la dignidad de todos/as los/as participantes
- ✓ Se cumplen normas de protección contra violencia sexual

COCEMFE Castellón, como entidad comprometida con hacer del deporte un ámbito seguro y saludable, no permitirá conductas inaceptables en la entrega de premios de sus competiciones.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

****Se aplica a:****

- ✓ Todas las entregas de premios en competiciones organizadas por COCEMFE Castellón
- ✓ Todas las entregas de premios en competiciones celebradas en instalaciones bajo responsabilidad de COCEMFE Castellón
- ✓ Todos los eventos de premiación con equipos de COCEMFE Castellón
- ✓ Todo el personal que participa en la ceremonia (azafatas/os, locutores/as, entregadores/as, organizadores/as)

****No se aplica a:****

- X Celebraciones privadas de equipos (aunque se recomienda aplicar principios)
- X Entregas informales después del evento
- X Reconocimientos verbales sin contacto físico

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

1. ****IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN:**** Premios equitativos sin diferenciación por sexo, género o cualquier otra característica
2. ****RESPETO Y DIGNIDAD:**** Tratamiento respetuoso a todos/as los/as deportistas, sin burlas ni humillación
3. ****SEGURIDAD:**** Protección contra contacto físico inapropiado y conductas acosadoras
4. ****PARIDAD:**** Representación equilibrada de hombres y mujeres en la ceremonia
5. ****APROPIEDAD:**** Vestimenta, lenguaje y comportamiento acorde con valores de respeto
6. ****TRANSPARENCIA:**** Protocolo conocido previamente por todos/as los/as participantes

PLANIFICACIÓN DE LA CEREMONIA

FASE 1: PLANIFICACIÓN PREVIA

****Responsable:**** Junta Directiva + Delegado/a de Protección

****Acciones (Mínimo 1 mes antes):****

- Definir fecha, hora y lugar de la ceremonia
- Elaborar guión completo de la ceremonia
- Designar a las personas que entregarán los premios
- Definir orden de entrega y protocolo
- Revisar himnos o música a utilizar (si aplica)
- Planificar seguridad y logística
- Asegurar que los trofeos cumplen con criterios de seguridad
- Preparar comunicación a participantes

****Documentación a generar:****

DOCUMENTO: "Protocolo de Ceremonia de Premiación"



...

DATOS DEL EVENTO

Nombre: _____
Fecha: _____ Hora: _____
Lugar: _____
Número de participantes: _____

DESCRIPCIÓN DEL ACTO

Duración estimada: _____
Orden de actos: _____

PERSONAL QUE PARTICIPA

Locutor/a: _____
Azafatas/os: _____
Entregadores/as: _____
Responsable de seguridad: _____
Delegado/a Protección presente: Sí No

HIMNOS O MÚSICA

¿Se utilizarán himnos?: Sí No
Si sí, versiones aprobadas: Sí No
Verificado por: _____

PROTOCOLO REVISADO POR

Delegado/a Protección: _____
Firma: _____ Fecha: _____

...

FASE 2: SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL

****Responsable:**** Junta Directiva + Delegado/a de Protección

****Criterios para seleccionar personal:****

****Locutor/a:****

- ✓ Experiencia en eventos deportivos
- ✓ Capacidad de comunicación clara y respetuosa
- ✓ Formación en protección contra violencia sexual
- ✓ Compromiso con lenguaje inclusivo y no sexista
- ✓ Conocimiento del protocolo de premiación

****Azafatas/os:****

- ✓ Mayores de 18 años
- ✓ Certificado de ausencia de delitos sexuales



- ✓ Formación en protección
- ✓ Aptitud física para realizar la función
- ✓ Compromiso con código de conducta

****Entregadores/as de premios:****

- ✓ Representación paritaria (hombres y mujeres)
- ✓ Personas de prestigio o autoridades (si aplica)
- ✓ Formación específica sobre protocolo de entrega
- ✓ Certificado de ausencia de delitos sexuales (si son miembros de la entidad)
- ✓ Compromiso escrito con protocolo

****Formación obligatoria del personal:****

Contenidos a cubrir:

1. ****Propósito del protocolo**** (1 hora)
 - Por qué es importante
 - Valores de COCEMFE Castellón
 - Derechos de los/as deportistas
2. ****Rol específico**** (1 hora)
 - Responsabilidades exactas
 - Lo que SÍ se debe hacer
 - Lo que NO se debe hacer
3. ****Protocolo de entrega segura**** (1 hora)
 - Procedimiento paso a paso
 - Contacto físico apropiado
 - Distancias seguras
 - Lenguaje a usar
4. ****Casos prácticos**** (30 minutos)
 - Situaciones que pueden surgir
 - Cómo actuar ante comportamientos inapropiados
 - A quién reportar problemas
5. ****Código de Conducta**** (30 minutos)
 - Lectura y firma
 - Preguntas y aclaraciones

****Total: Mínimo 4 horas****

****Plazo:**** Mínimo 1 semana antes del evento

****Documentación:****

- Asistencia de cada persona
- Certificados de formación
- Copias firmadas del código de conducta

FASE 3: COMUNICACIÓN A PARTICIPANTES

A los/as deportistas:**

Email/comunicación 1 semana antes:

"Estimado/a [Nombre],

Felicitemos tu participación en [nombre de competición]. Como parte de nuestro compromiso con un deporte seguro, queremos informarte sobre la ceremonia de premiación:

- ✓ Tendrá lugar: [Fecha, Hora, Lugar]
- ✓ Seguirá un protocolo de respeto y seguridad
- ✓ La entrega será ágil y respetuosa
- ✓ No hay contacto físico obligatorio más allá de apretón de manos
- ✓ Vestimenta: [Especificar si hay normas]
- ✓ Si tienes alguna preocupación, contacta con [Delegado/a Protección]

Tu dignidad y seguridad son nuestra prioridad.

Un saludo,
COCEMFE Castellón"

A familiares de menores:

Email informativo:

"Estimada familia,

La ceremonia de premiación de [competición] será el [fecha]. Para garantizar la seguridad de menores:

- Solo se realizarán apretones de manos
- No habrá besos ni contacto físico inapropiado
- El protocolo será comunicado a todos los entregadores
- Un/a Delegado/a de Protección supervisará la ceremonia
- Si tu hijo/a tiene preocupaciones, puede hablar con nosotros



Seguridad y respeto son nuestra prioridad.

Un saludo,
COCEMFE Castellón"

MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN LA CEREMONIA

MEDIDA 1: VESTIMENTA APROPIADA

****Para personal que participa:****

- ✓ ****Locutor/a:**** Traje formal o ropa profesional, sin elemento que refuerce estereotipos
- ✓ ****Azafatas/os:**** Ropa formal y recatada, no sexualizada ni que reproduzca estereotipos
- ✓ ****Entregadores/as:**** Ropa acorde con su rol (autoridades, presidentes, etc.)

****Prohibido:****

- X Ropa que muestre excesivamente el cuerpo
- X Prendas que refuercen roles de género estereotipados
- X Vestimentas que distraigan del acto deportivo
- X Calzado que dificulte la movilidad segura

****Para deportistas que recogen premios:****

- Permitir que vista lo que considera apropiado (uniforme, ropa de competición o formal)
- No imponer normas de vestimenta restrictivas
- Si hay sugerencias, comunicarlas con anticipación y de forma voluntaria

****Ejemplo de nota a deportistas:****

"La ropa recomendada para la entrega es formal o deportiva limpia. Esto es opcional y respetamos tu elección."

MEDIDA 2: DISEÑO EQUITATIVO DE TROFEOS Y PREMIOS

****Criterios para trofeos:****

- ✓ Diseños neutrales sin marcas de género

- ✓ No representan simbólicamente solo a un sexo
- ✓ Materiales seguros (sin partes filosas o peligrosas)
- ✓ Tamaño adecuado para manipular con seguridad

****Criterios para premios:****

- ✓ ****Igualdad de premios:**** Mismo tipo de trofeo/medalla para todas las categorías y sexos
- ✓ ****No a dobles premios:**** Se evitan premios diferenciados por sexo
 - X NO: Trofeo a las mujeres + ramo de flores adicional
 - X NO: Trofeo a los hombres + reloj de pulsera adicional
 - ✓ Sí: Mismo trofeo/medalla para todos/as
- ✓ ****Calidad uniforme:**** Tamaño, forma, cantidad y calidad idénticos
- ✓ ****Presupuesto equitativo:**** Se gasta el mismo dinero en premios por categoría

****Proceso de diseño:****

1. Consultar con deportistas sobre preferencias
2. Evitar símbolos sexistas
3. Usar diseñador/a sensibilizado/a en igualdad
4. Revisar antes de fabricar
5. Aprobar con Junta Directiva

****Revisión de trofeos existentes:****

Si ya existen trofeos con diseños sexistas:

- Planificar sustitución gradual
- Utilizar carcasas neutras temporalmente
- Actualizar para próxima temporada
- Comunicar cambio a comunidad

MEDIDA 3: PROTOCOLO DE CONTACTO FÍSICO SEGURO

****Regla de oro:****

****APRETÓN DE MANOS PARA TODOS/AS****

Sin excepciones, independientemente de:

- Edad del/a deportista



- Sexo o género
- Nivel de competición
- Rango de entregador/a

****Procedimiento correcto:****

1. ****Preparación:****

- Entregador/a se posiciona 1 metro de distancia
- Sonrisa natural y profesional
- Contacto visual amable

2. ****Apretón de manos:****

- Acercamiento frontal y visible
- Apretón de manos firme pero no agresivo
- Duración: 2-3 segundos máximo
- Ningún contacto adicional

3. ****Palabras:****

- "Felicidades"
- "Excelente desempeño"
- "Orgullo de COCEMFE Castellón"

4. ****Entrega del premio:****

- Con la otra mano, entregar trofeo/medalla
- Asegurar que el/a deportista lo tiene bien cogido
- Soltar y retirarse

5. ****Fin de interacción:****

- Dirigir sonrisa hacia el público
- Volver a su posición
- Dar paso al siguiente entregador/a

****Prohibiciones expresas:****

- X ****NO besar**** (en mejillas, frente, mano, ni en cualquier parte)
- X ****NO abrazar**** (incluso si es solicitado)
- X ****NO palmaditas**** en partes íntimas o que puedan ser confusas
- X ****NO sostener**** la mano más de lo necesario
- X ****NO tocar cabello, brazos u otras partes****
- X ****NO comentarios**** sobre apariencia física
- X ****NO fotos íntimas**** durante el contacto

****Adaptaciones para deportistas con discapacidad:****

- Mantener el protocolo de apretón de manos



- Si el/a deportista tiene discapacidad que dificulta apretón, preguntar:
"¿Cómo te gustaría saludar?"
- Respetar preferencia del/a deportista
- Mantener protocolo de seguridad

MEDIDA 4: LENGUAJE APROPIADO

****En las locuciones:****

✓ ****Permitido:****

- "Felicidades al equipo ganador"
- "Reconocemos el esfuerzo de todos/as"
- "Deseamos seguir contando con tu talento"
- "Eres un orgullo para COCEMFE Castellón"

✗ ****Prohibido:****

- Comentarios sobre apariencia física
- Bromas de naturaleza sexual
- Expresiones sexistas ("te ves bien para ser mujer que gana")
- Dobles sentidos sexuales
- Comentarios sobre parejas o vida personal
- Lenguaje condescendiente hacia menores

****Ejemplos de lo que NO se dirá:****

- ✗ "Que guapa ganas" (a mujeres)
- ✗ "Eres muy fuerte para ser una chica" (sexista)
- ✗ "Espero que encuentres pareja después de ganar" (inapropiado)
- ✗ "Sonríe más, la victoria te sienta bien" (control de cuerpo)
- ✗ Bromas sobre el cuerpo de deportistas
- ✗ Comparaciones entre cuerpos de deportistas

****Guía de lenguaje inclusivo:****

Usar:

- Términos neutrales ("deportista" no "deportistA")
- "Equipo" en lugar de nombres por sexo
- Apellidos/nombres de entregadores/as
- Reconocimiento al logro deportivo

MEDIDA 5: PARIDAD EN ENTREGADORES

****Requisito:****

****Mínimo 50% de hombres y 50% de mujeres entregando premios****

Si número es impar, máximo una diferencia de 1.

****Ejemplo:****

- 4 trofeos: 2 hombres, 2 mujeres ✓
- 5 trofeos: 3 de un sexo, 2 del otro ✓
- 6 trofeos: 3 hombres, 3 mujeres ✓

****Beneficios:****

- ✓ Evita que mujeres solo sean "decorativas"
- ✓ Modela igualdad para deportistas
- ✓ Rompe estereotipos
- ✓ Sends message de inclusión

****Selección de entregadores:****

Criterios:

1. Disponibilidad
2. Representación institucional (si aplica)
3. Género (para mantener paridad)
4. Disposición y formación

MEDIDA 6: SEGURIDAD FÍSICA DEL EVENTO

****Infraestructura:****

- ✓ Pódium o escenario seguro (sin desniveles peligrosos)
- ✓ Escaleras con barandilla si es necesario
- ✓ Piso antideslizante
- ✓ Iluminación adecuada
- ✓ Sin obstáculos que causen tropiezos

****Trofeos y material:****

- ✓ Trofeos seguros (sin partes afiladas)
- ✓ Medallas con cintas seguras (no pueden asfixiar)



- ✓ Materiales no tóxicos
- ✓ Peso razonable para deportistas
- ✓ Especial cuidado con material para menores

****Revisión de seguridad:****

2 días antes del evento:

- Inspeccionar pódium y escaleras
- Probar iluminación
- Revisar trofeos (integridad, seguridad)
- Verificar espacio libre para movimiento
- Revisar protocolos de emergencia
- Documentar inspección

MEDIDA 7: PROTOCOLO CON MENORES

****Requisitos especiales:****

- ✓ ****Nunca besar a menores****, independientemente de edad
- ✓ ****Apretón de manos**** como único contacto físico
- ✓ ****Supervisión constante**** de las interacciones
- ✓ ****Presencia del Delegado/a de Protección**** durante toda la ceremonia
- ✓ ****Comunicación clara**** con padres/tutores

****Comunicación a menores:****

Explicación clara:

"Cuando recojas el trofeo:

1. Subes al pódium
2. Das la mano a la persona que entrega
3. Recibes el trofeo
4. Bajas del pódium
5. Vuelves a tu posición

¿Tienes preguntas? Habla con [Delegado/a]"

****Formación de entregadores sobre menores:****

- No dirigirse a menores de forma condescendiente
- Evitar comentarios sobre cuerpo o apariencia



- Usar lenguaje respetuoso
- Apretón de manos firme pero no agresivo
- Sonrisa natural, no forzada

MEDIDA 8: SUPERVISIÓN Y CONTROL

****Responsable general:****

Delegado/a de Protección (José Antonio Galocha Mateo)

****Funciones:****

- ✓ Presencia visible durante toda la ceremonia
- ✓ Supervisión de todas las interacciones
- ✓ Verificación del cumplimiento del protocolo
- ✓ Disponibilidad para deportistas/familias con preocupaciones
- ✓ Intervención inmediata si hay conducta inapropiada
- ✓ Documentación de cualquier incidente

****Posición estratégica:****

- Lugar visible desde donde ver pódium
- Acceso fácil a participantes
- Zona donde deportistas pueden acercarse si es necesario
- Cercano a entradas/salidas

****Protocolo de intervención:****

Si se observa conducta inapropiada:

****NIVEL 1 - Conducta leve:****

- Mirada de advertencia
- Si continúa, acercamiento para recordar protocolo
- Comunicación privada: "Este comportamiento no está permitido"

****NIVEL 2 - Conducta moderada:****

- Intervención inmediata
- Pausa de ceremonia si es necesario
- Comunicación clara: "Esto no es aceptable, debe parar"
- Opción de que otro entregador continúe

****NIVEL 3 - Conducta grave:****

- Pausa de ceremonia



- Solicitar que entregador abandone pódium
- Comunicación al público sobre cambio (discreción)
- Reportar a autoridades si es necesario

MEDIDA 9: PROTOCOLO CON MEDIOS Y FOTÓGRAFOS

****Autorización de imágenes:****

- ✓ Solo fotografías con consentimiento
- ✓ Enfoque en el logro deportivo
- ✓ No close-ups de cuerpos
- ✓ No imágenes que sexualicen deportistas

****Normas para prensa:****

1. Fotografiar desde posición definida
2. No acceso al pódium
3. No fotografías de espaldas de deportistas
4. Prohibidas imágenes que objetifien cuerpos
5. Revisión de imágenes antes de publicar (si aplica)

****Respeto a menores:****

- Consentimiento parental para publicar imágenes de menores
- No publicar información personal
- No posiciones que exponga menores a riesgos
- Privacidad de datos

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE INCIDENTES

PASO 1: IDENTIFICACIÓN

****Conductas que requieren intervención:****

- X Beso no consensuado a deportista
- X Toque inapropiado en zona íntima
- X Comentario sexual sobre apariencia
- X Intento de abrazar sin permiso
- X Comportamiento acosador dirigido a deportista
- X Contacto físico prolongado
- X Foto/video inapropiada



PASO 2: INTERVENCIÓN INMEDIATA

****Responsable:**** Delegado/a de Protección

****Acciones:****

1. Intervenir de forma discreta pero decidida
2. Si es posible, parar el acto sin alarmar
3. Comunicación clara: "Este comportamiento no es aceptable"
4. Solicitar cambio de entregador/a si es necesario
5. Apoyo inmediato a deportista afectada/o

****Lenguaje:****

"Entiendo que quería mostrar entusiasmo, pero en nuestras competiciones mantenemos contacto físico mínimo. Por favor, continúe con apretón de manos solamente."

PASO 3: APOYO A AFECTADO/A

****Protocolo:****

1. Acercamiento inmediato y privado
2. Escucha empática: "¿Estás bien?"
3. "No fue tu culpa, hiciste bien reportando"
4. Oferta de apoyo psicológico si es necesario
5. Comunicación sobre acciones tomadas

PASO 4: DOCUMENTACIÓN

****Formulario de Incidente:****

REPORTE DE INCIDENTE EN CEREMONIA DE PREMIACIÓN

Evento: _____

Fecha: _____ Hora: _____

Lugar: _____



PERSONAS INVOLUCRADAS:

Deportista afectado/a: _____

Persona que cometió conducta: _____

Cargo/rol: _____

DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE:

Conducta específica: _____

NIVEL DE GRAVEDAD:

Leve Moderada Grave

TESTIGOS PRESENTES:

Nombre: _____ Contacto: _____

Nombre: _____ Contacto: _____

ACCIONES INMEDIATAS TOMADAS:

- Intervención de Delegado/a
- Cambio de entregador/a
- Apoyo a afectado/a
- Documentación
- Comunicación a autoridades

SEGUIMIENTO REQUERIDO:

- Apoyo psicológico
- Comunicación con familia
- Reporte a federación
- Investigación formal
- Denuncia a autoridades

Completado por: _____

Firma: _____ Fecha: _____

...

PASO 5: COMUNICACIÓN Y CONSECUENCIAS

****A la víctima:****

- Comunicación sobre acciones tomadas
- Garantía de confidencialidad (dentro de límites legales)
- Información sobre derechos
- Apoyo para próximos eventos



****A la persona que incumplió:****

- Comunicación clara de conducta inapropiada
- Explicación de protocolo
- Sanciones apropiadas
- Información sobre procedimientos

****A familia (si menor):****

- Notificación de lo sucedido
- Descripción de acciones tomadas
- Oferta de apoyo
- Plan para futuro

****A autoridades (si es grave):****

- Reporte a policía según protocolo
- Documentación completa
- Cooperación en investigación

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

****Delegado/a de Protección:****

- Supervisión de toda ceremonia
- Intervención inmediata ante incidentes
- Documentación
- Comunicación a autoridades si es necesario
- Seguimiento de consecuencias

****Junta Directiva:****

- Aprobación de protocolo
- Adopción de medidas disciplinarias
- Comunicación a socios/as
- Recursos para implementación
- Revisión anual

****Locutor/a:****

- Cumplimiento estricto de guión
- Lenguaje respetuoso e inclusivo
- Respeto a tiempos
- Profesionalismo

****Azafatas/os:****



- Asistencia en protocolo
- Puntualidad y profesionalismo
- Vigilancia de seguridad
- Apoyo a entregadores

****Entregadores/as:****

- Cumplimiento de protocolo exacto
- Apretón de manos únicamente
- Lenguaje apropiado
- Respeto a deportistas
- Formación previa obligatoria

****Personal de seguridad:****

- Vigilancia general
- Apoyo en emergencias
- Documentación de incidentes
- Coordinación con autoridades si es necesario

EVALUACIÓN Y MEJORA ANUAL

****Indicadores a monitorizar:****

- Nº de ceremonias realizadas
- Cumplimiento de protocolo (%)
- Incidentes registrados
- Satisfacción de deportistas
- Retroalimentación de personal
- Necesidades de mejora

****Revisión anual:****

Antes de cada nueva temporada:

- Análisis de datos del año anterior
- Evaluación de eficacia del protocolo
- Retroalimentación de deportistas
- Retroalimentación de personal
- Mejora de procedimientos
- Actualización de documentos
- Formación actualizada del personal

****Comunicación de cambios:****



- Publicación en web
- Email a socios/as
- Reunión con personal
- Información a deportistas

COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO

****A quién comunicar:****

- ✓ Todas las personas que participarán en ceremonia
- ✓ Deportistas participantes
- ✓ Familias de menores
- ✓ Junta Directiva
- ✓ Socios/as
- ✓ Medios de comunicación
- ✓ Federaciones

****Canales de comunicación:****

- Publicación en web de COCEMFE Castellón
- Email a todas las partes interesadas
- Documento impreso entregado en eventos
- Redes sociales (publicaciones de sensibilización)
- Reuniones informativas
- Carteles en instalaciones

****Mensajes clave:****

"En COCEMFE Castellón:

- ✓ Celebramos el logro deportivo con respeto
- ✓ Premiamos con dignidad y seguridad
- ✓ No permitimos conductas inapropiadas
- ✓ Protegemos a todos nuestros deportistas
- ✓ La igualdad es nuestro compromiso"

CHECKLIST PRE-EVENTO

****2 semanas antes:****

- Seleccionar entregadores/as (paridad)



- Contactar a entregadores/as
- Programar formación del personal
- Revisar diseño de trofeos
- Verificar cantidad de premios
- Comunicar a deportistas

****1 semana antes:****

- Realizar formación del personal (4 horas)
- Distribuir guión a locutor/a
- Verificar vestimenta del personal
- Comunicar a familias de menores
- Confirmar disponibilidad de todos
- Preparar material (formularios, etc.)

****3 días antes:****


- Inspección de seguridad de infraestructura
- Revisión de trofeos (seguridad e integridad)
- Confirmación de himnos aprobados
- Confirmación de todo el personal
- Preparación de contingencias

****Día anterior:****

- Preparación de instalaciones
- Prueba de iluminación
- Colocación de pódium
- Organización de entradas/salidas
- Documento de recordatorio a personal

****Día del evento:****

- Llegada anticipada del personal
- Repaso del protocolo (15 min antes)
- Verificación de posiciones
- Delegado/a de Protección en puesto
- Sistema de comunicación disponible
- Documentación lista

	COCEMFE Castellón	PROTOCOLO DE ENTREGA SEGURA DE PREMIOS	Fecha: 28/11/2025
---	-----------------------------	---	------------------------------------

ÚLTIMA REVISIÓN: 29 de enero de 2026

VALIDEZ: Temporada 2025-2026

Este protocolo debe ser aplicado en todas las ceremonias de premiación de COCEMFE Castellón para garantizar entregas seguras, respetuosas e igualitarias que celebren el logro deportivo con dignidad para todos/as los/as participantes.